



সিটিজেন'স চার্টার
পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রস্তুতের তারিখঃ ৩০.০৪.২০২৩

১। ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): (ব্যাংকের রূপকল্প)

- গ্রাহক কেন্দ্রিক জীবনব্যাপী ব্যাংকিং সেবা প্রদান
(Providing Customer Centric Life Long Banking Services)

অভিলক্ষ (Mission): (ব্যাংকের অভিলক্ষ)

- বাংলাদেশের সকল আর্থিক সেবা দানকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সবচেয়ে সম্মানিত ও বহুল পছন্দের ব্র্যান্ড হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা।
(To be the most respected and preferred brand among all financial service providers in Bangladesh)
- গ্রাহকগণের আর্থিক চাহিদা দ্রুততম এবং সবচেয়ে উপযুক্ত উপায়ে পূরনের মাধ্যমে আমাদের ব্যাংক সম্পর্কে উচ্চমানের ধারণা প্রদান।
(Providing a superior value proposition to the customers by fulfilling their financial needs in the fastest and most appropriate way)
- গ্রাহকগণের অনন্য আজীবন আর্থিক চাহিদাকে স্বীকৃতি দিয়ে তাদের পছন্দের বিতরণ চ্যানেলের মাধ্যমে বিশ্বমানের বৈচিত্রপূর্ণ ও স্বতন্ত্র অর্থ, মূলধন, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পন্য সমূহ যোগান দেওয়া।
(To provide world class finance, capital and risk management products bundled with diversity and differentiation, delivered economically through the client's choice of distribution channel recognizing the unique lifetime financial needs of clients)
- লক্ষ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য কাঠামোগত ও পেশার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কারের মাধ্যমে একটি সক্ষম প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
(To build an empowering organization with the structure, career development, training and rewards to ensure the vision is achieved)
- সহজবোধ্য প্রযুক্তি, স্কেল ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আমাদের সেবা সমূহের উচ্চতর মান নিশ্চিত করা।
(Using flexible technology, scale and risk management to ensure our services are of superior value)





এক নজরে পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

(৩০ এপ্রিল, ২০২৩ ভিত্তিক)

মোট শাখা	৫০০টি	এডি শাখা	২৯টি
শহর শাখা	৩০২টি	নক্সেদা হিসাব	৩৫টি
গ্রামীণ শাখা	১৯৮টি	ইসলামিক ব্যাংকিং উইভো	১৭টি
মোট উপশাখা	১৫১টি	অনলাইন শাখা	সকল শাখা-উপশাখা ও ইসলামী ব্যাংকিং উইভো
প্রিন্সিপাল অফিস	২টি	এটিএম বুথের সংখ্যা	৩৩৭/৩৫২ মেশিন
আঞ্চলিক কার্যালয়	২০টি	সিডিএম এর সংখ্যা	১১টি
কর্পোরেট শাখা	১০টি	সিআরএস সংখ্যা	২টি

সূচিপত্র

নাগরিক সেবা			
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
২	আমানত সংক্রান্ত সেবা	১১ টি	৩-৪
৩	লকার সংক্রান্ত সেবা	১টি	৪
৪	কার্ড সংক্রান্ত সেবা	২টি	৫
৫	ঋণ সংক্রান্ত সেবা	১৬টি	৫-১০
৬	রেমিটেন্স সেবা	১টি	১০
৭	পেমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত সেবা	৪টি	১০
৮	আইটি সংক্রান্ত সেবা	৩টি	১১
৯	লীজ ফাইন্যান্সিং সংক্রান্ত সেবা	১টি	১১
১০	ট্রেজারী সংক্রান্ত সেবা	১টি	১২

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা			
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
১২	আমানত সংক্রান্ত সেবা	৫টি	১৩-১৪
১৩	রেমিটেন্স সেবা	১টি	১৪
১৪	অফশোর ব্যাংকিং সংক্রান্ত সেবা	৪টি	১৫
১৫	লীজ ফাইন্যান্সিং সংক্রান্ত সেবা	১টি	১৫
১৬	ঋণ সংক্রান্ত সেবা	৪টি	১৬-১৭
১৭	পেমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত সেবা	৪টি	১৮
১৮	ইসলামিক ব্যাংকিং সেবা	২০টি	১৯-২৩
১৯	আভ্যন্তরীণ সেবা	২১ টি	২৪-২৭



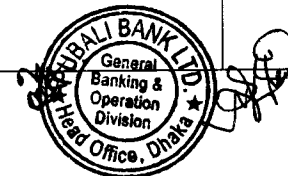


সিটিজেন চার্টার

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

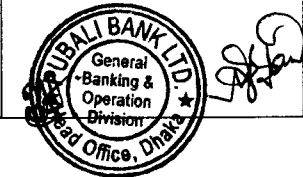
২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	সঞ্চয়ী হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ খরচ+১৫% ভ্যাট (বাংলাদেশ ব্যাংক নির্ধারিত চার্জ)	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২	চলতি হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি,বিদ্যুৎ ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ খরচ+১৫% ভ্যাট (বাংলাদেশ ব্যাংক নির্ধারিত চার্জ)	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৩	এসএনডি হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ খরচ+১৫% ভ্যাট (বাংলাদেশ ব্যাংক নির্ধারিত চার্জ)	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৪	স্কুল ব্যাংকিং হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন স্কুল শিক্ষার্থী। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কুল আইডি, পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে রক্ষণাবেক্ষণ খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৫	পথ শিশু হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন পথশিশু। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষণ খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬	স্থায়ী আমানত হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষন খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৭	পিপিএস ও পিএসপি হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষন খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৮	স্বাধীন সঞ্চয় হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা)	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষন খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৯	স্বল্পপূরন হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষন খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
১০	মাসিক মুনাফা ভিত্তিক স্থায়ী আমানত	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি এবং নমিনীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	রক্ষণাবেক্ষন খরচ নাই।	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
১১	ব্যাংক ড্রাফটস/পে-অর্ডার	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি। পূবালী ব্যাংকে গ্রাহকের হিসাব থাকলে কোন কাগজ প্রয়োজন হয় না এবং না থাকলে সেক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	পেমেন্ট অর্ডারের পরিমাণের ভিত্তিতে কমিশন এবং তার উপর ভ্যাট আরোপিত হয়	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
১২	লকার সার্ভিস	লকার সুবিধা আছে পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের এমন ৫২টি শাখা।	যে কোন ব্যক্তি। জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি ছবি।	ছোট লকারের ক্ষেত্রে বছরে ২০০০/- টাকা, মাঝারি লকারের ক্ষেত্রে বাৎসরিক ৩৫০০/- এবং বড় লকারের ক্ষেত্রে বাৎসরিক ৫০০০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৩	ডেবিট কার্ড	পূবালী ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা	*যোগ্যতা: পূবালী ব্যাংকে সঞ্চয়ী, চলতি ও এসএনডি হিসাবধারী গ্রাহক * নির্ধারিত আবেদন ফরম।	প্রথম বছর ফ্রী দ্বিতীয় বছর হতে বাৎসরিক কার্ড ফি: ৩০০+১৫% ভ্যাট	আবেদন প্রাপ্তির পরে ১৫(পনের) কর্ম দিবসের মধ্যে	অসীম কুমার রায়, মহাব্যবস্থাপক, কার্ড অপারেশন ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। টেলিফোনঃ ০২৯৫১২০৩৮ মোবাইলঃ ০১৯২৬৯৯৬৩৬৬ ইমেইলঃ ashim.card@pubalibankbd.com
১৪	ক্রেডিট কার্ড	পূবালী ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা	* নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস * TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ছবি এবং আয়ের প্রমাণপত্র।	* বাৎসরিক কার্ড ফি (ক্রাসিক) টাকা =১১৫০/- (১০০০+১৫% ভ্যাট) * বাৎসরিক কার্ড ফি (গোল্ড) টাকা = ২৩০০/- (২০০০+১৫% ভ্যাট) * বাৎসরিক কার্ড ফি (প্লাটিনাম) টাকা = ৩৪৫০/- (৩০০০+১৫% ভ্যাট)	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবসের মধ্যে	এন. এম ফিরোজ কামাল উপ মহাব্যবস্থাপক, কার্ড বিজনেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। টেলিফোনঃ ০২৯৫১২০৮২ মোবাইলঃ ০১৭৩১০৮২০৫৪ ইমেইলঃ nmfiroz@pubalibankbd.com
১৫	গাড়ি ক্রয় ঋণ	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) ক্রয়তব্য গাড়ির কোটেশন এবং শিপিং ডকুমেন্টস ৭) ডাউনপেমেন্টের স্বপক্ষে মানি রিসিট ৮) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাড়ির মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ কাগজপত্র।	১১% হারে সুদ। সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রেসিং ফি এবং চার্জ। (ভ্যাট সহ)	০৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কনজুমার্স ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, পথঃ@টনধরনধহশনফ.পড়স
১৬	ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, সি.এস, এস.এ, আর.এস, বি.এস, সিটি জরিপ, নামজারী খতিয়ান, জমির খাজনা পরিশোধ রশিদ, নির্মাণ অনুমোদন পত্রসহ নকশার ফটোকপি, জমির মালিক কর্তৃক ডেভেলপারকে প্রদত্ত রেজিস্ট্রিকৃত আম মোজার নামা দলিল, লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র সহ প্লটের প্রকৃতি ভেদে আইনি ও প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের জন্য অন্যান্য কাগজপত্র।	৯.৭৫% হারে সুদ। টেক ওভার: ৯.৫০% সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রেসিং ফি এবং চার্জ। (ভ্যাট সহ)	১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কনজুমার্স ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, পথঃ@টনধরনধহশনফ.পড়স





পুবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gssd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৭	হাউজ রেনোভেশন ও কন্সট্রাকশন লোন	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, সি.এস, এস.এ, আর. এস, বি.এস, সিটি জরিপ, নামজারী খতিয়ান, হালনাগাদ জমির খাজনা পরিশোধ রশিদ, নির্মাণ অনুমোদন পত্রসহ নকশার ফটোকপি, ইঞ্জিনিয়ার প্রদত্ত সম্ভাব্য নির্মাণ খরচের হিসাব, সয়েল টেস্ট রিপোর্ট সহ সম্পত্তির আইনি ও প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের জন্য প্রকৃতি ভেদে অন্যান্য কাগজপত্র।	৯.৭৫% হারে সুদ। টেক ওভার: ৯.৫০% সুদসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি এবং চার্জ। (ভ্যাট সহ)	১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
১৮	পার্সোনাল লোন	শাখা/ উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র, ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট, ৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ, ৫) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি, ৬) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) এবং ৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাড়ির মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ কাগজপত্র।	জামানত সহ: ১১% হারে সুদ। জামানত বিহীন: ১২% হারে সুদ। সুদসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	০৫ - ১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
১৯	হাউজহোল্ড ডিওরেবল লোন	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) ক্রয়তথ্য জিনিসপত্রের কোটেশন ৮) ডাউনপেমেন্টের স্বপক্ষে মানি রিসিট।	১২% হারে সুদ। সুদসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	০৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
২০	মেডিকেল ইকুইপমেন্ট লোন	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট ৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৫) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৬) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৭) ক্রয়তথ্য ইকুইপমেন্টের কোটেশন ৮) ডাউনপেমেন্টের স্বপক্ষে মানি রিসিট।	১২% হারে সুদ। সুদসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	০৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
২১	পুবালী মর্টগেজ লোন	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট ৪) আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৫) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৬) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৭) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, সি.এস, এস.এ, আর. এস, বি.এস, সিটি জরিপ, নামজারী খতিয়ান, জমির খাজনা পরিশোধ রশিদ, নির্মাণ অনুমোদন পত্রসহ নকশার ফটোকপি, জমির মালিক কর্তৃক ডেভেলপারকে প্রদত্ত রেজিস্ট্রিকৃত আম মোক্তার নামা দলিল, লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র সহ সম্পত্তির আইনি ও প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের জন্য প্রকৃতি ভেদে অন্যান্য কাগজপত্র।	৯.৭৫% হারে সুদ। টেক ওভারের ক্ষেত্রে সুদহার ৯.৫০%। যেসকল ডেভেলপার কোম্পানির সাথে সন্মোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে তাদের ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রেও সুদহার ৯.৫০%। সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২২	পূবালী আবাসন ঋণ	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট ৪) আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৫) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৬) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৭) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, সি.এস, এস.এ, আর. এস, বি.এস, সিটি জরিপ, নামজারী খতিয়ান, জমির খাজনা পরিশোধ রশিদ, নির্মাণ অনুমোদন পত্রসহ নকশার ফটোকপি, ইঞ্জিনিয়ার প্রদত্ত সম্ভাব্য নির্মাণ খরচের হিসাব, সয়েল টেস্ট রিপোর্ট সহ সম্পত্তির আইনি ও প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের জন্য প্রকৃতি ভেদে অন্যান্য কাগজপত্র।	৯.৭৫% হারে সুদ। টেক ওভারের ক্ষেত্রে সুদহার ৯.৫০%। সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
২৩	ডিএলপি-পূবালী স্টার লোন	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাড়ির মালিকানার প্রমাণ স্বরূপ কাগজপত্র।	১০.০০%- ১২.০০% হারে সুদ (পূবালী ব্যাংকে বেতন হিসাব থাকলে: ১০.০০%, অন্য ব্যাংকে বেতন হিসাব থাকলে: ১০.৫০%, সহায়ক জামানত প্রদান করলে: ১০.০০%, অন্যান্য ক্ষেত্রে: ১২.০০%) হারে সুদ। সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	৫- ১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
২৪	শিক্ষক ঋণ স্কীম	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের)।	৯.০০% হারে সুদ। সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	০৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com
২৫	ফরেন এডুকেশন ঋণ	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয় ব্যয় বিবরণী ইত্যাদি ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (৬ মাসের) ৬) ভর্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র যেমন ভর্তিচ্ছ প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ও প্রোফাইল, স্টাডি প-ন এবং সম্ভাব্য আনুমানিক খরচের হিসাব ৭) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি ৮) পাসপোর্ট ও ভিসার ফটোকপি।	১১% হারে সুদ। সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। এছাড়া ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি (ভ্যাট সহ) এবং চার্জ।	১৫ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com



(Signature)



পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬	সরকারি কর্মচারীদের অনুকুলে গৃহ নির্মাণ ঋণ (ফ্ল্যাট ক্রয়)	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	প্রাইভেট প্লটের ক্ষেত্রে: জমির মালিকানা দলিল (Title Deed); মালিকানা স্বত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক বায়া দলিল; সি.এস, এস. এ, আর. এস, বি. এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ান/ পর্চা; নামজারী খতিয়ান, ডি.সি.আর (DCR), হাল সনের খাজনা রশিদ; জেলা/ সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের দায়মুক্ত সনদ (NEC); ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রিকৃত বায়না চুক্তি; ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে প্রদান করতে হবে)। সরকারি প্লটের ক্ষেত্রে: ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্রের ফটোকপি; দখল হস্তান্তর পত্রের ফটোকপি; বরাদ্দকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রয়োজনীয় অনুমতি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে প্রদান করতে হবে)। জমির মালিকপক্ষ কর্তৃক ডেভেলপারকে প্রদত্ত রেজিস্ট্রিকৃত আম মোজার নামা দলিল; জমির মালিক এবং ডেভেলপার এর সাথে রেজিস্ট্রিকৃত ফ্ল্যাট বন্টনের চুক্তিপত্র; অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশার ফটোকপি; প্লটের সয়েল টেস্ট রিপোর্ট এর ফটোকপি; ডেভেলপার কোম্পানীর সংঘস্মারক (MoA), সংঘবিধি (AoA), রিহ্যাব এর নিবন্ধন সনদ (যদি থাকে) এর সত্যায়িত ফটোকপি; ইমারতের কাঠামোর নকশার ফটোকপি ও ভারবহন সনদ (৬ তলা পর্যন্ত ভবনের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নির্ধারিত ছক মোতাবেক কমপক্ষে ৫ বছরের এবং ৭ ও তদুর্ধ্ব তলা ভবনের ক্ষেত্রে ১০ বছরের নির্মাণ ও ডিজাইন অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাডুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার/ প্রকৌশল পরামর্শদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ভারবহন সনদ, সনদ প্রদানকারী প্রকৌশলীকে অবশ্যই ইনস্টিটিউশন অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ এর সদস্য হতে হবে। ভারবহন সনদ শুধুমাত্র বাড়ি নির্মাণ এবং ব্যক্তি মালিক/ প্রাইভেট ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিতে হবে); ডিজাইন মোতাবেক কাজ করার ব্যাপারে ডেভেলপার প্রতিষ্ঠান/ মালিকপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আন্ডারটেকিং; অন্য কোন ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ক্রয়তব্যা ফ্ল্যাটের বিপরীতে ঋণ নাই মর্মে ডেভেলপার প্রতিষ্ঠান/ মালিকপক্ষ কর্তৃক স্ট্যাম্প পেপারে ঘোষণাপত্র (Undertaking); আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বেতন সনদ পত্র, Income Tax Clearance Certificate/ Acknowledgement Receipt, সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর। গ্যারান্টরের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও সত্যায়িত ছবি। Personal Net Worth Statement।	৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। (৪% ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক প্রদেয় এবং ৫% সরকারি ভর্তুকী প্রদান)	৩০ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com



[Handwritten Signature]



পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৭	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ ঋণ (বাড়ি নির্মাণ)	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	প্রাইভেট প্রুটের ক্ষেত্রে: জমির মালিকানা দলিল (Title Deed); মালিকানা স্বত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক বায়া দলিল; সি.এস, এস. এ, আর. এস, বি. এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ান/ পর্চা; নামজারী খতিয়ান, ডি.সি.আর (DCR), হাল সনের খাজনা রশিদ; জেলা/ সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের দায়মুক্ত সনদ (NEC); সরকারি প্রুটের ক্ষেত্রে: প্লটের বরাদ্দ পত্র; দখল হস্তান্তর পত্র; মূল লীজ দলিল ও বায়া দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে প্রয়োজনীয় অনুমতি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশা; প্লটের সয়েল টেস্ট রিপোর্ট; বাড়ী নির্মাণের আনুমানিক খরচ (সিভিল/ ডিপে- ইমা ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত); হালনাগাদ খাজনা রশিদ; হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ইমারতের কাঠামোর নকশার ফটোকপি ও ভারবহন সনদ (৬ তলা পর্যন্ত ভবনের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নির্ধারিত ছক মোতাবেক কমপক্ষে ৫ বছরের এবং ৭ ও তদুর্ধ্ব তলা ভবনের ক্ষেত্রে ১০ বছরের নির্মাণ ও ডিজাইন অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাজুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার/ প্রকৌশল পরামর্শদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ভারবহন সনদ, সনদ প্রদানকারী প্রকৌশলীকে অবশ্যই ইনস্টিটিউশন অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ এর সদস্য হতে হবে। ভারবহন সনদ শুধুমাত্র বাড়ি নির্মাণ এবং ব্যক্তি মালিক/ প্রাইভেট ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিতে হবে); ফ্ল্যাট বন্টনের রেজিস্ট্রিকৃত শরিকানা চুক্তিপত্র দলিল (গ্রুপ ঋণের ক্ষেত্রে); নকশা মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ ও অন্য কোন ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঋণ নাই মর্মে স্ট্যাম্প পেপারে ঘোষণাপত্র (Undertaking); আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বেতন সনদ পত্র, Income Tax Clearance Certificate/ Acknowledgement Receipt, সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর। গ্যারান্টরের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও সত্যায়িত ছবি। Personal Net Worth Statement ।	৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। (৪% ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক প্রদেয় এবং ৫% সরকারি ভর্তুকী প্রদান)	৩০ কর্মদিবস	প্রদ্যুৎ কুমার রায়, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, কনজুমারস্ ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ০১৯১৭-৭০৪৮২২, cls@pubalibankbd.com





পুবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৮	রেমিট্যান্স সেবা	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	পুবালী ব্যাংকে গ্রাহকের হিসাব থাকলে কোন কাগজ প্রয়োজন হয় না কিন্তু না থাকলে সেক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট এর ফটোকপি।	চার্জ ফ্রি সেবা।	তাৎক্ষণিক সেবা	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ রেমিট্যান্স ডেস্ক অফিসার
২৯	টার্ম ডিপোজিটের বিপরীতে লোন	একক হিসাবধারী গ্রাহক তার নিজ শাখা হতে আবেদন করবেন।	নগদায়ন ক্ষমতা প্রদানপত্র	সংশ্লিষ্ট ডিপোজিটের সুদ থেকে ২% অতিরিক্ত	২ কমদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার
৩০	পুবালী গ্রীন প্রান্তিক	একক হিসাবধারী গ্রাহক তার নিজ শাখা হতে আবেদন করবেন।	দশ টাকার হিসাবধারী, জাতীয় পরিচয়পত্র	গ্রাহক পর্যায়ে সর্বোচ্চ ৭%	এক বছর	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার
৩১	প্রি-ফরেইন এডুকেশন লোন	একক হিসাবধারী (ছাত্র/ছাত্রের অভিভাবক) গ্রাহক তার নিজ শাখা হতে আবেদন করবেন।	ভিসা, টিকেট, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি ফি সহ অন্যান্য কাগজপত্র	সর্বোচ্চ ১০%	পাঁচ বছর	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার
৩২	BEFTN	সকল শাখায় এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	একাউন্টের চেক ও BEFTN আবেদন ফরম।	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	বিনামূল্যে	মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ
৩৩	BACH	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	শাখা কর্তৃক চেকের তথ্য প্রেরণ ও গ্রহণ এবং তা পোস্টিং প্রদান।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ।	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, এজিএম কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৪	RTGS	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	RTGS অথোরাইজেশন ফরম।	১০০/-	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, এজিএম কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৫	e-Challan	পুবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ।	বিনামূল্যে	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, এজিএম কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়



[Signature]



পুবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

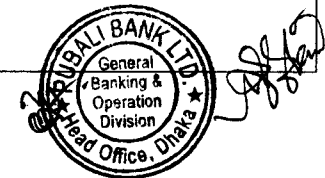
Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৬	বন্ড ইস্যু	সময় সময় ইস্যু করা হয়। বছরে একবার।				মোহাম্মদ লিটন মিয়া, এফসিএ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
৩৭	পাই ব্যাংকিং/ইন্টারনেট ব্যাংকিং	প্লে স্টোর এবং এ্যাপ স্টো, সকল শাখা ও উপশাখা	পুবালী ব্যাংকের সক্রিয় ব্যক্তিক হিসাবধারী গ্রাহক	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: ইমরুল কাউছার, এসপিও, অপ্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ09612822000 ইমেইলঃadc@pubalibankbd.com
৩৮	এসএমএস সার্ভিস	সকল শাখা ও উপশাখা	পুবালী ব্যাংকের সক্রিয় ব্যক্তিক হিসাবধারী গ্রাহক	মাসিক ১০/- এবং ভ্যাট	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: হেলাল উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই- মেইল:ictod@pubalibankbd.com ফোন:09612821660
৩৯	মাচেস্ট পঞ্জ /কিউ আর	সকল শাখা ও উপশাখা, অপ্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ	ব্যাংক নির্ধারিত আবেদনপত্র ও চুক্তিনামা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলাদি।	বিনামূল্যে পঞ্জ মেশিন/কিউ আর এবং ব্যাংক নির্ধারিত সার্ভিস ফি	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	নাজিমউদ্দিন, এজিএম, মাচেস্ট এক্সিকিউশন ও ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, অপ্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ09612 822118 ইমেইলঃ@dc@pubalibankbd.com
৪০	লীজ ফাইন্যান্সিং সুবিধা (যানবাহন, ট্রাক, বাস, নৌযান, মূলধনী যন্ত্রপাতি, ভারী সরঞ্জাম, চিকিৎসা সরঞ্জাম ইত্যাদি)	সকল শাখা/ উপশাখা	১) আবেদনপত্র ২) আবেদনকারী/জামিনদার/ প্রোপ্রাইটর/পার্টনার/ডিরেক্টর এর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩)আবেদনকারী /জামিনদার/ /প্রোপ্রাইটর/ পার্টনার/ ডিরেক্টর এর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ৪) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমনঃ বেতন ভাতার সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আর্থিক বিবরণী, ৫) ব্যাংক হিসাব বিবরণী (কমপক্ষে ১ বছর) ৬) লীজ সম্পদের কোটেসন এবং শিপিং ডকুমেন্টস ৭) মানি রিসিপ্ট (গাড়ি/ নৌযান এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ৮) সহজামানত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সুদের হারঃ ১) প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ঃ৯% ২) ব্যক্তি ক্ষেত্রে >অটো লোনের ক্ষেত্রেঃ ১০% >অন্যান্য ক্ষেত্রেঃ ৯% এছাড়া ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জেস মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি ও চার্জ (ভ্যাটসহ) সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	৫-১০ কর্মদিবস	মোঃ উমর আলী উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, লীজ ফাইন্যান্সি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, মোবাইলঃ ০১৭১৬০৪৫২৫২ e-mail : lease@pubalibankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

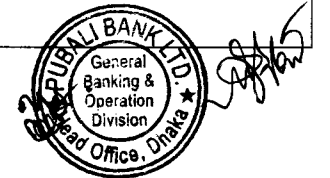
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪১	সরকারি বিল ও বন্ডে বিনিয়োগ সেবা।	<p>আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান পূবালী ব্যাংকের যেকোনো শাখায় গিয়ে সরকারি বিল ও বন্ডে বিনিয়োগ সেবা নিতে পারেন।</p> <p>সরকারি বিল ও বন্ড ক্রয়বিক্রয় করতে হলেঃ</p> <p>(১) পূবালী ব্যাংকে একটি চলতি বা সঞ্চয়ী হিসাব থাকতে/খুলতে হবে,</p> <p>(২) বিপি আইডি খুলতে হবে।</p> <p>(৩) নির্দিষ্ট তারিখে সরকারি বিল ও বন্ড ক্রয় বিক্রয়ে অংশগ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(৪) ক্রয়পরবর্তী কুপন সুদ বা মূল বিনিয়োগকৃত অর্থ নির্দিষ্ট সময় পর পর বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ফ্রেতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হবে।</p>	<p>শাখায় গিয়ে ব্যাংক হিসাব ও বিপি আইডি খোলার জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।</p> <p>সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারী ডিভিশন হতে বিপি আইডি খোলার ফরম সংগ্রহ করবে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>বাস্তি বা প্রতিষ্ঠানভেদে ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র সহ আরো কিছু কাগজপত্র প্রয়োজন হবে যা শাখা থেকে জেনে নেয়া যাবে।</p>	<p>যত টাকার সরকারি বিল ও বন্ড ক্রয় করতে ইচ্ছুক সেই পরিমান টাকা ব্যাংক হিসাবে থাকতে হবে।</p> <p>সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ট্রেজারী ডিভিশনের সাথে যোগাযোগ করে মূল্য পরিশোধ ও বন্ড প্রাপ্তির ব্যবস্থা করবে।</p>	<p>বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে বিপি আইডি খোলার জন্য ৫-৭ কর্মদিবস লাগতে পারে।</p> <p>প্রাথমিক বাজার থেকে বিল ও বন্ড ক্রয় করতে চাইলে প্রতি মাসের নির্দিষ্ট তারিখে নিলামে অংশগ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ব্যাংকের সকল শাখা প্রধান।</p> <p>অধিকতর তথ্য প্রাপ্তির জন্যঃ</p> <p>(১) মোঃ সাজেদুল ইসলাম, এজিএম, IP:2340</p> <p>(২) আহমেদ কাদের জাহাঙ্গীর, প্রিন্সিপাল অফিসার, IP:2347</p> <p>ট্রেজারী ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়। মোবাইল নং ০১৭০৮৮১০৮৪৫ ই-মেইলঃ investmentcell@pubalibankbd.com</p>





২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	চলতি হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ও কোম্পানী ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর সার্ভিস চার্জ+১৫% ভ্যাট (বাংলাদেশ ব্যাংক নির্ধারিত চার্জ)	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২	এসএনডি হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ও কোম্পানী ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর সার্ভিস চার্জ+১৫% ভ্যাট (বাংলাদেশ ব্যাংক নির্ধারিত চার্জ)	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৩	স্থায়ী আমানত হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ও কোম্পানী ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
৪	স্বাধীন সম্ভ্রম ও স্বল্পপূরন হিসাব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	কোন নিবাসী/অনিবাসী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ও কোম্পানী ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আয়কর সনদ/রিটার্ন, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	রেমিট্যান্স সেবা	ব্যাংকের শাখা/ উপশাখা/ ইসলামিক ব্যাংকিং উইন্ডো	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী তাদের মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান রেমিট্যান্স প্রদানে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে টিন সার্টিফিকেট এবং নির্দিষ্ট ফরম-সি পূরণ।	চার্জ ফ্রি সেবা।	রিয়েল টাইম	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/রেমিট্যান্স ডেস্ক অফিসার
৬	আমদানী	প্রধান কার্যালয়/ প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখা/উপশাখা/ ইসলামিক ব্যাংকিং উইন্ডো পর্যায়ে সেবা প্রদান করা হয়।	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী তাদের মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান আবেদনপত্র এবং আবেদনের সমর্থনে অন্যান্য কাগজপত্র, দলিলাদি।	ব্যাংকের শিডিউল অফ চার্জেস মোতাবেক প্রযোজ্য সুদ, ফি এবং চার্জ।	যুক্তিসঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/ ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ
৭	রপ্তানী	প্রধান কার্যালয়/ প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখা/উপশাখা/ ইসলামিক ব্যাংকিং উইন্ডো পর্যায়ে সেবা প্রদান করা হয়।	যেকোন নিবাসী/অনিবাসী তাদের মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান আবেদনপত্র এবং আবেদনের সমর্থনে অন্যান্য কাগজপত্র, দলিলাদি।	ব্যাংকের শিডিউল অফ চার্জেস মোতাবেক প্রযোজ্য সুদ, ফি এবং চার্জ।	যুক্তিসঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/ ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ
৮	পাই ব্যাংকিং/ইন্টারনেট ব্যাংকিং	নীতিমালা অনুযায়ী	পূবালী ব্যাংকের সক্রিয় ব্যক্তিক হিসাবধারী গ্রাহক	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: ইমরুল কাউছার, এসপিও, অস্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন:09612822000 ইমেইল:adc@ubal i bankbd.com
৯	এসএমএস সার্ভিস	নীতিমালা অনুযায়ী	পূবালী ব্যাংকের সক্রিয় ব্যক্তিক হিসাবধারী গ্রাহক	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: হেলাল উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই- মেইল:ictod@pubalibankbd.com ফোন:09612821660
১০	মার্চেন্ট পজ /কিউ আর	নীতিমালা অনুযায়ী	ব্যাংক নির্ধারিত আবেদনপত্র ও চুক্তিনামা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলাদি। সকল শাখা এবং অস্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ	বিনামূল্যে পজ মেশিন/কিউ আর এবং ব্যাংক নির্ধারিত সার্ভিস ফি	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	নাজিম আহমেদ, এজিএম, মার্চেন্ট একুজিশন ও ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, অস্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন:09612 822118 ইমেইল:adc@ubal i bankbd.com
১১	ব্যাংক ড্রাফটস/পে-অর্ডার	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	যে কোন নিবাসী/অনিবাসী ব্যক্তি পূবালী ব্যাংকে গ্রাহকের হিসাব থাকলে কোন কাগজ প্রয়োজন হয় না এবং না থাকলে সেক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	পেমেন্ট অর্ডারের পরিমানের ভিত্তিতে কমিশন এবং তার উপর ভ্যাট আরোপিত হয়	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য অনুমোদিত সময়ে।	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ অপারেশন ম্যানেজার। (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

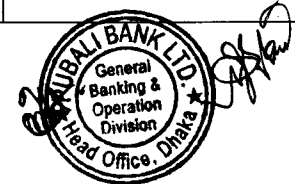
Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৩	অনলাইন ব্যাংকিং	সকল শাখা/ উপশাখা	যে কোন ব্যক্তি পূবালী ব্যাংকে গ্রাহকের হিসাব থাকলে কোন কাগজ প্রয়োজন হয়না, হিসাব না থাকলে জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি।	ছয়মাস অন্তর সার্ভিস চার্জ+১৫% ভ্যাট	ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য নির্ধারিত সময়ে।	মো: হেলাল উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই-মেইল: ictod@pubalibankbd.com ফোন: 09612821660
১৪	ক্যাশ ডিপোজিট মেশিন	আমাদের ১১টি শাখায় ১১টি মেশিনের মাধ্যমে টাকা জমা নেয়া হয়	পূবালী ব্যাংকের গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: ইমরুল কাউছার, এসপিও, অস্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: 09612822000 ইমেইল: adc@pubali bankbd.com
১৬	ইউপাস বিল ডিসকাউন্টিং	অফশোর ব্যাংকিং বিভাগ, অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট এডি শাখা এবং সিটিপিসি-এর মাধ্যমে।	দেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী লাইসেন্সপ্রাপ্ত আমদানি/রপ্তানিকারক হতে হবে। এলসি কপি, শিপিং ডকুমেন্ট, Acceptance (MT-754) এবং অনুমোদনপত্র যা এডি শাখা / সিটিপিসিতে পাওয়া যাবে।	ব্যাংকের চার্জ শিডিউল এবং অনুমোদনপত্র অনুযায়ী Accepted value থেকে প্রয়োজনীয় চার্জ কর্তনপূর্বক পেমেন্ট করা হয় এবং মেয়াদপূর্তিতে সুদসমেত ফেরত নেয়া হয়। যা SWIFT এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে।	মো: আবুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, অফশোর ব্যাংকিং বিভাগ, ০১৮১৯ ৬২৩ ৭৬৬, ০৯৬১২৮২২৩১২ obd@pubalibankbd.com
১৭	ইবিডি (এক্সপোর্ট বিল ডিসকাউন্টিং)					
১৮	টার্ম লোন					
১৯	ফাইন্যান্স টু আদার এফ আই					
২০	মেডিকেল ইকুইপমেন্ট লোন	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখা/ উপশাখা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি। ব্যাংকের শাখা/ উপশাখা।	ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য সুদ, ফি এবং চার্জ	যুক্তিসঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার
২১	লীজ ফাইন্যান্সিং সুবিধা (ধানবাহন, ঝাঁক, বাস, নৌযান, মূলধনী যন্ত্রপাতি, ভারী সরঞ্জাম, চিকিৎসা সরঞ্জাম ইত্যাদি)	সকল শাখা/ উপশাখা	১) আবেদনপত্র ২) আবেদনকারী/জামিনদার/ প্রোপ্রাইটর/পার্টনার/ডিরেক্টর এর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট ৪) আবেদনকারী/জামিনদার/ প্রোপ্রাইটর/ পার্টনার/ ডিরেক্টর এর আয়কর সনদ/ জমাদানের প্রাপ্ত স্বীকার রশিদ ৫) আয়ের স্বপক্ষে প্রযোজ্য কাগজপত্র যেমন: বেতন ভাতার সনদপত্র, স্ট্রিড লাইসেন্স, আর্থিক বিবরণী, ৬) ব্যাংক হিসাব বিবরণী ৭) লীজ সম্পদের কোটেশন এবং শিপিং ডকুমেন্টস ৮) মনি রিসিপ্ট (গাড়ি/ নৌযান এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ৯) সহজামানত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১০) কোম্পানীর ক্ষেত্রে- মেমোরেডাম এবং আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ফরম-১২, শিডিউল-১০, বোর্ড রেজুলেশন, ১১) পার্টনারশিপ ফর্মের ক্ষেত্রে- পার্টনারশিপ ডিড, রেজুলেশন, ১২) ক্রেডিড রেটিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সুদের হারঃ ১) প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ঃ ৯% ২) ব্যক্তি ক্ষেত্রে >অটো লোনের ক্ষেত্রেঃ ১০% >অন্যান্য ক্ষেত্রেঃ ৯% এছাড়া ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জেস মোতাবেক প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি ও চার্জ (ভ্যাটসহ) সুদাসল সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	৫-১০ কর্মদিবস	মোঃ উমর আলী উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, লীজ ফাইন্যান্সি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, মোবাইলঃ ০১৭১৬০৪৫২৫২ e-rnai : l ease@pubali bankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২২	ব্যাংক গ্যারান্টি/এসিউরেন্স	পূবালী ব্যাংকের গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য।	আবেদন, ইনডেন্ট, দুই বছরের অভিজ্ঞতা সনদ।	বিনামূল্যে	ব্যার্থকিং লেনদেনের সময়ের মধ্যে	ইনভেস্টমেন্ট ইনচার্জ/শাখা ব্যবস্থাপক
২৬	ক্যাশ ক্রেডিট	প্রাপ্তিস্থান:-সংশ্লিষ্ট শাখা এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	(১) ঋনগ্রহীতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ ক্লিন সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি (৬) গত ০৩(তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ লিজ এগ্রিমেন্ট এর কপি (৯) আইসিআরআর প্রতিবেদন (১০) Memorandum of Association এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১১) বন্ধকী জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (১২) Stock রিপোর্ট এর কপি ইত্যাদি। এক বা একাধিক মালিকানা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান তাদের নিজ শাখার মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সুদ আরোপ ও আদায়যোগ্য এবং মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২৪	সিকিউরিড ওভারড্রাফট/ ওভারড্রাফট	প্রাপ্তিস্থান:-সংশ্লিষ্ট শাখা এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	(১) ঋনগ্রহীতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ ক্লিন সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি (৬) গত ০৩(তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ লিজ এগ্রিমেন্ট এর কপি (৯) Memorandum of Association এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১০) বন্ধকী জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ইত্যাদি। এক বা একাধিক মালিকানা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান তাদের নিজ শাখার মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য এবং মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২৫	এসএমই ঋণ	প্রাপ্তিস্থান:-সংশ্লিষ্ট শাখা এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	(১) ঋনগ্রহীতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ ক্লিন সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) গত ০৩(তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত (৬) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ লিজ এগ্রিমেন্ট এর কপি (৯) Contact Point Verification Report এর কপি (১০) বন্ধকী জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। এক বা একাধিক মালিকানা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান তাদের নিজ শাখার মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	৯% চক্রবৃদ্ধি, সমান মাসিক কিস্তি	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

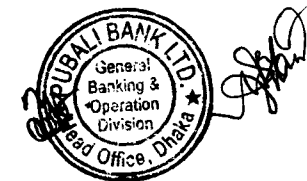
Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬	টার্ম লোন	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	(১) ঋনগ্রহিতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ ক্রিন সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি (৬) গত ০৩(তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুত/প্রতিশ্রুত ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ লিজ এগ্রিমেন্ট এর কপি ইত্যাদি (৯) আইসিআরআর প্রতিবেদন (১০) বন্ধকী জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ইত্যাদি। এক বা একাধিক মালিকানা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান তাদের নিজ শাখার মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	৯% চক্রবৃদ্ধি, সমান মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২৭	পূবালী প্রচেষ্টা	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১. ড্রেড লাইসেন্স -সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ২. আয়কর সনদ- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৩. বিন- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৪. পরিবেশ ছাড়পত্র-পরিবেশ অধিদপ্তর- পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. মজুদ ও জামানত সংক্রান্ত কাগজপত্র। এক বা একাধিক মালিকানা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান তাদের নিজ শাখার মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	সর্বোচ্চ ৯% এবং দৈনিক বিক্রয় লব্ধ অর্থ	এক বছর (নবায়নযোগ্য)	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২৮	পূবালী প্রতিভা	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	কোন ঋণ নেই এই মর্মে অঙ্গীকারনামা	সর্বোচ্চ ৯% কিন্তু পুনঃঅর্থায়নের জন্য ৭% এবং নিক বিক্রয় লব্ধ অর্থ	মেয়াদী – সর্বোচ্চ পাঁচ বছর /নবায়নযোগ্য- এক বছর	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)
২৯	পূবালী উৎসব	পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা	১. ড্রেড লাইসেন্স-সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ২. আয়কর সনদ- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৩. বিন- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৪. পরিবেশ ছাড়পত্র-পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. মজুদ ও জামানত সংক্রান্ত কাগজপত্র।	সর্বোচ্চ ৯% এবং দৈনিক বিক্রয় লব্ধ অর্থ	সর্বোচ্চ ছয় মাস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশন ম্যানেজার/শাখা ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখার নাম ও ফোন নম্বর পাওয়া যাবে)





পুবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

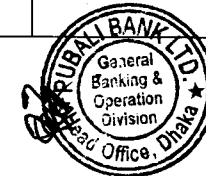
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩০	BEFTN	সকল শাখা, উপশাখা, ইসলামী ব্যাংকিং উড্ডেভো এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	একাউন্টের চেক ও BEFTN আবেদন ফরম।	বিনামূল্যে	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	মো: হেলাল উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই-মেইল: ictod@pubalibankbd.com ফোন: 09612821660
৩১	BACH	সকল শাখা, উপশাখা, ইসলামী ব্যাংকিং উড্ডেভো এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	শাখা কর্তৃক চেকের তথ্য প্রেরন ও গ্রহন এবং তা পোস্টিং প্রদান।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ।	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
৩২	RTGS	সকল শাখা, উপশাখা, ইসলামী ব্যাংকিং উড্ডেভো এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	RTGS অথোরাইজেশন ফরম।	১০০/-	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
৩৩	e-Challan	সকল শাখা, উপশাখা, ইসলামী ব্যাংকিং উড্ডেভো এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরন।	বিনামূল্যে	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	এস, এম, লিয়াকত হোসেন, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
৩৪	বন্ড ইস্যু	সময় সময় ইস্যু করা হয়। বছরে একবার।				মোহাম্মদ শিটন মিয়া, এক্সিএ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ





২.৩ ইসলামি ব্যাংকিং সেবা

ক্রম	সেবার নাম (আমানত কার্যক্রমঃ)	সভ্যতা মুনাফার অনুপাতঃ গ্রাহক : ব্যাংক	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন নম্বর ও ইমেইল)
১	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব (MSA)	২৫:৭৫	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নমুনা স্বাক্ষরকার্ড ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ খরচ+১৫% ভ্যাট শরীয়াহ মতে অর্ধবার্ষিক মুনাফা	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i sl am i cbanki ng@ pubal i bankbd.com
২	মুদারাবা বিশেষ নোটশ জমা হিসাব (MSND)	(ক) এক কোটির কম হলে - ৩৮:৬২ (খ) এক কোটি বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ২৫ কোটির কম হলে-৪৪: ৫৬ (গ) ২৫ কোটি বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ৫০ কোটির কম হলে-৫৩:৪৭ (ঘ) ৫০ কোটি বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ১০০ কোটির কম হলে- ৫৬:৪৪ (ঙ) ১০০ কোটি বা তদূর্ধ্ব হলে- ৫৯:৪১	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নমুনা স্বাক্ষরকার্ড ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ খরচ+১৫% ভ্যাট শরীয়াহ মতে অর্ধবার্ষিক মুনাফা	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i sl am i cbanki ng@ pubal i bankbd.com
৩	মুদারাবা মাসিক মুনাফা হিসাব (MPFD)	৯১:০৯	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i sl am i cbanki ng@ pubal i bankbd.com
৪	মুদারাবা স্বল্পপূরণ হিসাব(TBSD)	৭৯: ২১	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i sl am i cbanki ng@ pubal i bankbd.com
৫	মুদারাবা স্বাধীন সঞ্চয়(MPBSD)	৭৯: ২১	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i sl am i cbanki ng@ pubal i bankbd.com
৬	মুদারাবা শিক্ষা সঞ্চয় হিসাব (MSSD)	৯১:০৯	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পুবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই)কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com



[Signature]



পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম (আমানত কার্যক্রমঃ)	সম্ভাব্য অনুপাতঃ গ্রাহক : ব্যাংক	মুনাফার	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭	মুদারাবা হক্ক সঞ্চয়ী হিসাব (MISA)	৯১:০৯		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
৮	মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকফ (MIVD)	৯১:০৯		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
৯	মুদারাবা ডিপোজিট শেভন কিম-ডিপিএস হিসাব (MDPA)	(ক) ০৫ বছর মেয়াদী- ৮৫:১৫ (খ) ১০ বছর মেয়াদী - ৯১:০৯		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
১০	মুদারাবা বিবাহ/সেনমহর সঞ্চয়ী হিসাব (MMDA)	(ক) ০৫ বছর মেয়াদী- ৮৫:১৫ (খ) ১০ বছর মেয়াদী - ৯১:০৯		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	(ক) ০৫ বছর মেয়াদী- ৮৫:১৫ (খ) ১০ বছর মেয়াদী - ৯১:০৯	হিসাব খোলা: বিনামূল্যে	হিসাব খোলা: তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
১১	মুদারাবা মেয়াদী হিসাব (MDF) for Individual Customer, Institutional Provident Fund and Fund for Payment of post retired credit.	(ক) ০১ - মাস ৫০ : ৫০ (খ) ০৩ - মাস ৮২ : ১৮ (গ) ০৬ - মাস ৮৫ : ১৫ (ঘ) ১২-মাস বা তদুর্ধ্ব ৮৫ : ১৫		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
১২	মুদারাবা মেয়াদী হিসাব (MTDR) for Institution other than mentioned above	(ক) ০১ - মাস ৫০ : ৫০ (খ) ০৩ - মাস ৮২ : ১৮ (গ) ০৬ - মাস ৮৫ : ১৫ (ঘ) ১২-মাস বা তদুর্ধ্ব ৮৫ : ১৫		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com
১৩	আল- অর্দী'আহ চলাড়ি হিসাব	-----		ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নমুনা স্বাক্ষরকার্ড ইত্যাদি।	৬ মাস অন্তর সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য	তাৎক্ষণিক	এ.এন.এম. নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@ pubalibankbd.com



(Signature)



পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

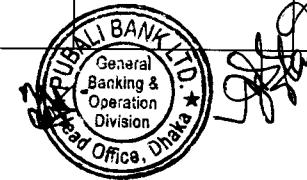
Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	ইসলামিক ব্যাংকিং সেবা (বিনিয়োগ)					
১৪	বাইমুজাঙ্কল/ বাই মুরাবাহা হায়ার পারচেজ আভার শিরকাতুলমিক্ক: (সাধারণ গৃহনির্মাণ, ফ্ল্যাট ক্রয়, প্রজেক্ট ফাইনান্স, যানবাহন ক্রয় ইত্যাদি)	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোভসমূহ	<ul style="list-style-type: none"> ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট* হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট। * TIN সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র প্রস্তুতি * নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। * গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুতি ব্যালেনশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট প্রস্তুতি। 	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com
১৫	হায়ার পারচেজ আভার শিরকাতুলমিক্ক: (সাধারণ গৃহনির্মাণ, ফ্ল্যাট ক্রয়, প্রজেক্ট ফাইনান্স, যানবাহন ক্রয় ইত্যাদি)	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোভসমূহ	<ul style="list-style-type: none"> * ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র। * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট। * সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের কপি। * জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়াদলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদ এর কপি। * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সমর্থ ও উৎস। * সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রস্তুতি। 	মাসিক ভাড়া	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com
১৬	মুরাবাহা পোস্ট ইমপোর্ট (MPI)	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোভসমূহ	<ul style="list-style-type: none"> * ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র। * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট। * L/C এবং শিপমেন্ট ডকুমেন্টস সমূহ * জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়াদলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদ এর কপি। * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সমর্থ ও উৎস। * সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রস্তুতি। 	মার্ক আপ প্রফিট	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম.নুরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৭	বাই ইসতিসনা (Bai -I s t i sna)	ইসলামী ব্যাংকিং উইভোসমূহ	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র । * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র । * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট । * L/C এবং শিপমেন্ট ডকুমেন্টস সমূহ । * জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়াদলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের ঋজনা রশিদ এর কপি । * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস । * সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রস্তুতি ।	মার্কআপ প্রসিট	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম. নূরুল্লাহী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i s l a m i c b a n k i n g @ p u b a l i b a n k b d . c o m
১৮	কর্ড (Quar d)	ইসলামী ব্যাংকিং উইভোসমূহ	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র । * আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র । * সংশ্লিষ্ট শাখায় আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রস্তুতি । * আমানত হিসাব লিয়েন ও নগদায়ন করার অনুমতিপত্র ।	সার্ভিস চার্জ	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম. নূরুল্লাহী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i s l a m i c b a n k i n g @ p u b a l i b a n k b d . c o m
১৮	e-GP facility	ইসলামী ব্যাংকিং উইভোসমূহ পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা ও উপশাখা ।	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র । * আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র । * আবেদনকারীর হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট । * টেন্ডার ডকুমেন্টসমূহ । * পোস্ট ডেটেড চেক ।	সার্ভিস চার্জ	৩ কর্মদিবস	এ.এন.এম. নূরুল্লাহী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i s l a m i c b a n k i n g @ p u b a l i b a n k b d . c o m
১৯	এলসি (L/C)	ইসলামী ব্যাংকিং উইভোসমূহ	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র । * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র । * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * Pr of or ma l nvi oce / Benef i ci ar y Credi t rati ng. * জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়াদলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের ঋজনা রশিদ এর কপি । * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস । * সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য ।	কমিশন	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম. নূরুল্লাহী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i s l a m i c b a n k i n g @ p u b a l i b a n k b d . c o m
২০	ব্যাংক গ্যারান্টি (BG)	ইসলামী ব্যাংকিং উইভোসমূহ	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট* হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট । * T I N সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র প্রস্তুতি * নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র / চুক্তিপত্র । * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি । * গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রডিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) । * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) । * ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট প্রস্তুতি ।	কমিশন	১৫ কর্মদিবস	এ.এন.এম. নূরুল্লাহী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mbi l e: 01683-852520 i s l a m i c b a n k i n g @ p u b a l i b a n k b d . c o m





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২১	APG (Advance Payment Guarantee)	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসমূহ	<p>ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>* ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট* হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট।</p> <p>* T I N সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র প্রস্তুতি*নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র / চুক্তিপত্র।</p> <p>*কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি।</p> <p>*গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রতিশ্রুতি ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>* হালনাগাদ ড্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>*ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি</p> <p>* হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট প্রস্তুতি।</p>	কমিশন	১৫ কর্ম দিবস	এ.এন.এম.নূরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com
২২	হায়ার পারচেজ আন্ডার শিরকাতুল মিল্ক (HPSM-Car)।	ইসলামী ব্যাংকিং উইডোসমূহ	<p>* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।</p> <p>* ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয়পরিচয়পত্র।</p> <p>* ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট</p> <p>* ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস।</p> <p>* কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। * গাড়ীর কোটেশন।</p> <p>*সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রস্তুতি।</p>	মাসিক ভাড়া	১৫ কর্ম দিবস	এ.এন.এম.নূরুন্নবী সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার Mobile: 01683-852520 islamicbanking@pubalibankbd.com
বিশেষ দৃষ্টব্য: সকল বিনিয়োগ পদ্ধতিতে প্রয়োজন অনুযায়ী সহায়ক জ্ঞানাত সম্পর্কিত সকল কাগজপত্র সরবরাহ করা প্রয়োজন হবে।						





২.৪ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	নিয়োগ	আবেদনপত্র গ্রহন ও অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে	পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর websi t e: www.pubalibangla.com এ দেওয়া তথ্য অনুযায়ী; মানব সম্পদ বিভাগ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১২ মাস	এস. এম. নৌশাদ কায়সার, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1614 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
২	ইন্টানশীপ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিভিন্ন শাখার মাধ্যমে	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনসহ প্রার্থীর আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, প্রার্থীর ছবি; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ মাস	রুদাবা নওশীন, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1626 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
৩	চাকুরী স্থায়ীকরণ	নিয়োগ পত্রের শর্তানুযায়ী	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সুপারিশসহ সহ আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মমতাজ পারভীন, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1615 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
৪	শিশু দিবায়ত্ন কেন্দ্র (ডে কেয়ার সেবা)	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিশুদের জন্য	আবেদনপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ	নীতিমালা অনুযায়ী	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	এস. এম. নৌশাদ কায়সার, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1626 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	পে-স্কেল	যুক্তিসঙ্গত সময় অন্তর	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোহাম্মদ শহর আলী, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1614 ইমেইলঃ hr.d@pubali.bankbd.com
৬	প্রমোশন	পরীক্ষা ও Performance এর ভিত্তিতে	মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	এস. এম. নৌশাদ কায়সার, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1614 ইমেইলঃ hr.d@pubali.bankbd.com
৭	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ/ পার্সোনাল লোন/ কার লোন/ মোটর সাইকেল ঋণ মঞ্জুর	সুপারিশকৃত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগ কর্তৃক ঋণ মঞ্জুরির পর মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	স্কিম অনুযায়ী নির্ধারিত দলিল দস্তাবেজ সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	নীতিমালা অনুযায়ী	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া সেলিম, জ্যেষ্ঠ মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1622 ইমেইলঃ hr.d@pubali.bankbd.com
৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে অগ্রিম মঞ্জুর (DLPP)	সুপারিশকৃত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগ কর্তৃক ঋণ মঞ্জুরির পর মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	নীতিমালা অনুযায়ী	০২ দিন	মো: জাকারিয়া হোসাইন, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1616 ইমেইলঃ hr.d@pubali.bankbd.com
৯	কর্মচারী কল্যান তহবিল (SVF) ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যান তহবিল	আবেদন গ্রহন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় সিদ্ধান্তের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	নীতিমালা অনুযায়ী	০৩ মাস (প্রায়)	ডালিয়া সুলতানা, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1615 ইমেইলঃ hr.d@pubali.bankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১০	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি এফ/ গ্রাচুইটি প্রদান	নীতিমালা অনুযায়ী	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	মো: ওসমান, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1622 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১১	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করন	সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া সাপেক্ষে চাকুরী স্থায়ীকরন ও ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন; সংশ্লিষ্ট অফিস ও মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	ডালিয়া সুলতানা, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1615 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১২	পাসপোর্ট সংক্রান্ত NOC প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে NOC প্রদানের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মেহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া সেলিম, জ্যেষ্ঠ মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1622 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৩	পেশাগত পরিচয়	আইডি কার্ড প্রদানের মাধ্যমে	মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	মো: আতিকুর রহমান, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1615 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৪	ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভাগ কর্তৃক ছুটি অনুমোদন পত্র প্রদানের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	ডায়না চাকমা, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1625 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৫	বিদেশ ভ্রমণের জন্য ছুটি ও NOC প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি পত্র প্রদানের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	ডায়না চাকমা, মুখ্য কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1625 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com





পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
PUBALI BANK LIMITED

GENERAL BANKING AND OPERATION DIVISION

Head office

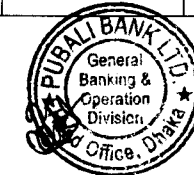
Level 11, 26 Dilkusha C/A, Dhaka 1000

Tel: +88 02 223381614 (PABX), 88 02 223382714

IP Tel: +88 09612 82 1560-1574,2220,2221

gsdd@pubalibankbd.com | www.pubalibangla.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৬	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যোগ্যতা/ প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান	পূবালী ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও পূবালী ব্যাংক কম্পিউটার ল্যাব, BIBM, BBTA, IBB ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান মানব সম্পদ বিভাগের সহযোগীতায়	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ কোর্সের সময় অনুযায়ী	রুদাবা নওশীন, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1626 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৭	ছুটি নগদায়ন	নির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে আবেদন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিভাগ কর্তৃক ছুটি নগদায়ন অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ ও অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	রুদাবা নওশীন, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1626 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাৎসরিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশকৃত PAF (Performance Appraisal Form) এর ভিত্তিতে বিভাগ কর্তৃক অনুমোদনের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	বছরের শুরুতে	মো: জাকারিয়া হোসাইন, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1621 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
১৯	অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: ওসমান, জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1626 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
২০	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	মূল্যায়নের ভিত্তিতে ফ্রেস্ট, সনদপত্র ও আর্থিক প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মূল্যায়নের প্রেক্ষিতে; মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	বাৎসরিক	মুহাম্মদ শহীদুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ 09612 82 1623 ইমেইলঃ hrd@pubalibankbd.com
২১	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়, সরবরাহ ও স্থাপন	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অন্যান্য বিভাগের প্রয়োজন অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মূল্যায়নের প্রেক্ষিতে; আইসিটি অপারেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততম যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মো: হেলাল উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই- মেইলঃ ictod@pubalibankbd.com ফোনঃ 09612821660



(Handwritten Signature)